

[Communication affichées et discutées]

Guide pratique du dépôt

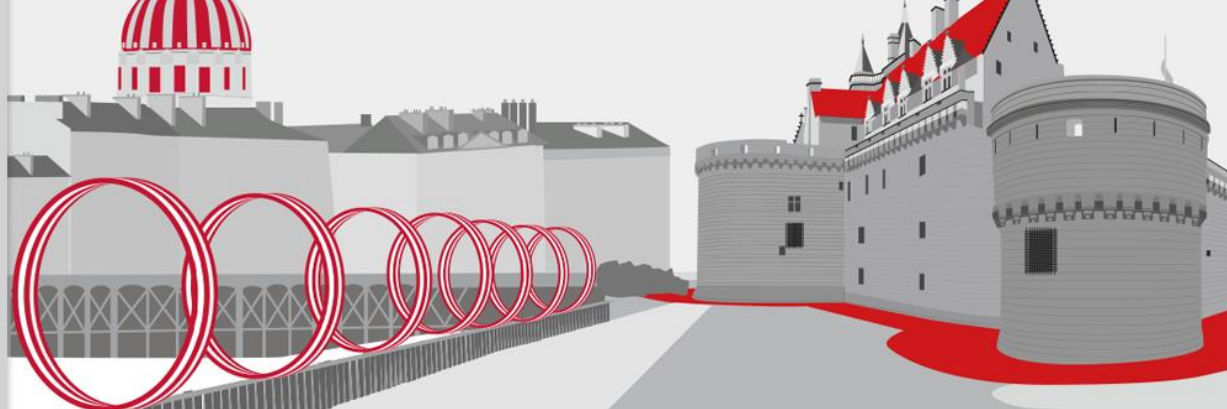
Nouveauté : cette année, votre poster sera 100 % digital. Plus besoin d'imprimer votre poster. Votre poster sera consultable dans deux zones :

Zone consultation des posters

- Zone dédiée à la consultation des posters composée de 20 ordinateurs (**suivre instruction 1**)

Zone « alcôve » - communication affichées et discutées

- Dans une alcôve dédiée à votre communication sur un écran de type 50'' avec audioguides pour que l'audience puisse écouter. Pour cela, nous vous demandons donc de préparer une présentation powerpoint (**suivre instruction 2**) comme support de présentation et de la déposer en pré-projection



Instruction 1

Rappel important : Votre poster devra être **déposé uniquement en ligne** avant le **9 Mars 2018**

Pendant le congrès, votre poster électronique sera consultable sur une zone dédiée, composée de 20 ordinateurs équipés d'un écran 23" (environ 60 cm). Ces écrans seront orientés en **mode portrait** pour la consultation.

Format de dépôt des présentations :

Pour que votre poster non affiché soit consultable dans de bonnes conditions, nous vous demandons de *respecter* les recommandations ci-dessous :

- Fichier **pdf** exclusivement, **1 page maximum**.
- Format **16:9**, orientation **portrait**.

Si vous préparez votre présentation à partir d'un fichier Powerpoint (.ppt, .pptx) :

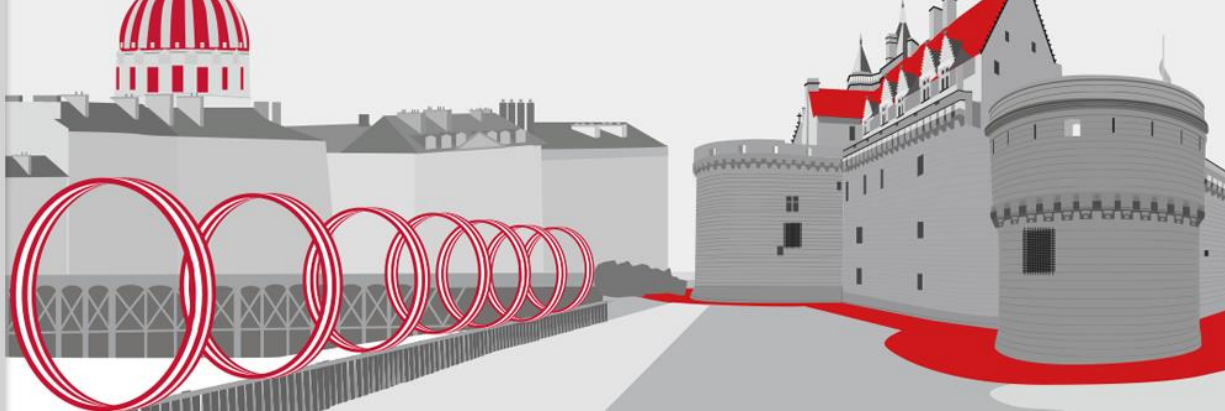
- L'orientation par défaut lors de l'initialisation d'un document est paysage. **Merci de veiller à changer ce paramètre vers portrait** pour un affichage qualitatif de votre poster : sous Powerpoint 2016 > Ruban Création > Bouton « Taille des diapositives » puis « Taille des diapositives personnalisée » ou « Mise en page » afin d'accéder aux paramètres d'orientation. **Vous pouvez également télécharger un modèle vierge avec cette mise en page en [cliquant sur ce lien](#).**
- **Vous pouvez le convertir** en cliquant sur Fichier > Enregistrer sous... puis en choisissant PDF dans la zone déroulante « Type ». Cette fonctionnalité est accessible à partir de Microsoft Office 2010. Si vous utilisez une version antérieure de Microsoft Office, vous pouvez convertir votre fichier en utilisant un outil type PDFCreator (<http://www.pdfforge.org/pdfcreator>).

Les navigateurs suivants sont compatibles avec l'interface de dépôt : **Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer 10 et versions ultérieures / Safari 9**

Dépôt en ligne de votre poster (9 mars dernier délai)

- **Vous recevrez un mail** vous indiquant comment vous connecter sur la **plateforme de dépôt des posters électroniques**.
- Déposez votre **fichier** en suivant les instructions affichées à l'écran.
- Vous pourrez définir des **zones** sur lesquelles les congressistes visionnant votre e-poster pourront zoomer.
- Vous pourrez ensuite **valider votre poster**.

En cas de problème lors du dépôt, une assistance technique est à votre disposition directement sur le site (bouton « Assistance » en haut à droite de l'écran).



Instruction 2

Il vous sera demandé d'apporter vos présentations sous forme de fichiers informatiques **Microsoft PowerPoint® exclusivement**. La version de PowerPoint® utilisée pour la projection en salle sera **PowerPoint® 2016, version PC**. D'une manière générale, **privilégiez le format pptx** (compatible PowerPoint 2007/2010/2013/2016) pour l'enregistrement de vos présentations.

Conception de votre présentation :

- **16:9, format paysage**
- Evitez d'utiliser des **polices de caractères peu courantes**
- Limitez la taille des fichiers vidéo, image et son à **1 Go**
- Apportez avec vous **les fichiers insérés dans votre fichier PowerPoint®** (image, vidéo ou son)
- Attention si votre vidéo provient d'un **équipement médical**, vérifiez que celui-ci ne nécessite pas de **logiciel propriétaire** pour sa relecture
- Respectez les **droits d'auteurs** et l'**anonymat** des personnes sur vos images, photos ou vidéo

Compatibilité MAC :

Sur Mac OSX, l'utilisation de **PowerPoint® 2011/2016** et le format de fichier **pptx** vous garantit une meilleure compatibilité.

Les présentations faites sous **PowerPoint® version MAC** sont compatibles aux conditions suivantes :

- Vos **images** doivent être au format **jpeg, png** (et non **pas en pict**)
- **Attention aux polices de caractères** spécifiques à Mac OSX. Préférez des polices compatibles Windows (Arial, Calibri, Times New Roman, Symbole, ...)
- Pour vos vidéos privilégiez les formats **AVI, Wmv** plutôt que le format natif Mac **Mov** (QuickTime)
- **Évitez-les copier/coller** pour les images ou vidéos, utilisez la fonction « **Insérer images** » ou « **Insérer vidéo** »

Supports acceptés :

- Clé USB
- Disque dur portable USB

Dépôt de votre présentation :

- **Tous les fichiers informatiques** (PowerPoint®, vidéos, sons) doivent être impérativement remis en salle de pré-projection **au minimum 2 heures avant le début de la séance** ou la veille au soir
- **Une photographie** de l'orateur sera également prise