



[Communication orale]

Consignes aux orateurs

Il vous sera demandé d'apporter vos présentations sous forme de fichiers informatiques **Microsoft PowerPoint® exclusivement**. La version de PowerPoint® utilisée pour la projection en salle sera **PowerPoint® 2016, version PC**. D'une manière générale, **privilégiez le format pptx** (compatible PowerPoint 2007/2010/2013/2016) pour l'enregistrement de vos présentations.

Conception de votre présentation :

- Dimension standard : **4:3 - 25,4 x 19,05 cm**, format paysage
- Evitez d'utiliser des **polices de caractères peu courantes**
- Limitez la taille des fichiers vidéo, image et son à **1 Go**
- Apportez avec vous **les fichiers insérés dans votre fichier PowerPoint®** (image, vidéo ou son)
- Attention si votre vidéo provient d'un **équipement médical**, vérifiez que celui-ci ne nécessite pas de **logiciel propriétaire** pour sa relecture
- Respectez les **droits d'auteurs** et l'**anonymat** des personnes sur vos images, photos ou vidéo

Compatibilité MAC :

Sur Mac OSX, l'utilisation de **PowerPoint® 2011/2016** et le format de fichier **pptx** vous garantit une meilleure compatibilité.

Les présentations faites sous **PowerPoint® version MAC** sont compatibles aux conditions suivantes :

- Vos **images** doivent être au format **jpeg, png** (et non **pas en pict**)
- **Attention aux polices de caractères** spécifiques à Mac OSX. Préférez des polices compatibles Windows (Arial, Calibri, Times New Roman, Symbole, ...)
- Pour vos vidéos privilégiez les formats **AVI, Wmv** plutôt que le format natif Mac **Mov** (QuickTime)
- **Évitez-les copier/coller** pour les images ou vidéos, utilisez la fonction « **Insérer images** » ou « **Insérer vidéo** »

Supports acceptés :

- Clé USB
- Disque dur portable USB

Dépôt de votre présentation :

- **Tous les fichiers informatiques** (PowerPoint®, vidéos, sons) doivent être impérativement remis en salle de pré-projection **au minimum 2 heures avant le début de la séance** ou la veille au soir
- **Une photographie** de l'orateur sera également prise

Déroulement de votre intervention :

- En arrivant au pupitre, si l'interface présente un « **écran noir** » appuyez sur la touche « **Échap** » ou « **ESC** » pour retrouver l'écran de votre session
- **Ajuster les micros**, si nécessaire et ne surtout pas les manipuler au cours de votre présentation
- **Lancez votre présentation, avant de commencer à parler**
- **A la fin de votre intervention** et après les questions s'il y en a, quittez votre présentation en appuyant sur la touche « **Échap** » ou « **ESC** »